



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ , С.МЕДОВЕЦ
ОБЩ.ДЪЛГОПОЛ , ОБЛ.ВАРНА , УЛ. „ДЕВЕТНАДЕСЕТА“ №8
e-mail: info-400303@edu.mon.bg GSM; 0877752097

Утвърждавам:

Директор : Ф. Бекир



ПРАВИЛНИК

**ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ с.МЕДОВЕЦ
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Всеки работник или служител на ДГ „Щастливо детство“ с. Медовец има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 3. Копие от Правилника се поставя на всеки вход от детските групи.

Чл. 4. Посещения при директора на ДГ са разрешени в определени дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ.

II. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 6. Осигуряване на строг пропускателен режим с цел недопускане на нарушения в ДГ

Чл. 7. Опазване здравето и живота на децата и работещите в детското заведение.

Чл. 8. Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

Чл. 9. Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност

III. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 10. Централната порта на двора се заключва с ключ. Всички входове на сградите през времето от 9:00 ч. до 15:00 ч. също се заключват. При нужда се ползват звънци от външната страна на входовете, като вратите се отключват от служител, в близост до входната врата.

Чл. 11. Децата се приемат сутрин до 8:30 ч. Приемат се закъснения, след изрично известяване на учителите от родителите.

Чл. 12. Пропускателен режим

- В 7:00 детската градина се отключва от общия работник.
- В 7:00 учителите, първа смяна, и медицинските сестри влизат през определените входове.

- В 7:30 ч. помощник-възпитателите влизат през определените входи за конкретната група.
- В 9:00 ч. всички входи се заключват, включително и металната врата на дворната .

Чл. 13. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 14. Местата, през които се влиза и напуска детската градина, са централните входи на детската градина – вход градински групи.

Чл. 15. Всеки служител е длъжен при нередности да уведомява директора, (при отсъствието му – изпълняващия длъжността директор).

Чл. 16. Вечер при напускане на работното си място, служителите са длъжни да правят проверка на врати, прозорци, чешми, електрически уреди и осветителни тела, да попълват Дневник.

Чл. 17. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл. 18. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се допускат само след разрешението му.

Чл. 19. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, в момента незаети с работа с деца.

Чл. 20. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 21. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са с неадекватно поведение – след злоупотреба с алкохол, наркотични вещества или с явни психични отклонения;

2. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

3. съгласно чл. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – Предучилищното и училищното образование в Република България е светско. В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

4. водят и разхождат кучета и други животни;

5. носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

Чл. 22. За извършването на ремонтни дейности се допускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 23. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, помощник-възпитатели, мед. сестри.

Чл. 24. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в ДГ.

Чл. 25. МПС в района на детската градина да се допускат при необходимост само срещу пропуск, заповед, издаден от директора на ДГ, както следва:

1. обслужващи дейността на детската градина, с които сме в договорни отношения (кухня и др.);
2. осигуряващи ремонтни дейности и за други и спешни нужди;
3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 26. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

Чл. 27. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 28. Внасянето в сградата и района на Д „Щастливо детство „с .Медовец на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

Чл. 29. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ „Щастливо детство „ става само след писмено разрешение от директора.

Чл. 30. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване, се докладва на директора на ДГ „Щастливо детство“, а при необходимост РПУ Дългопол.

Чл. 31. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Щастливо детство“. Всички служители на ДГ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ „Щастливо детство „ чрез персонала, чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла и чрез публикуването му на сайта на Детска градина .

Правилникът за пропускателния режим в ДГ“ Щастливо детство „
е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 15.09.2025 г.